|  | logo woningcorporatie | logo welzijnspartij |
| --- | --- | --- |

**Doorlopende actie/besluitenlijst - Multidisciplinair signaleringsoverleg**

| Ruimte gereserveerd: | Datum: |
| --- | --- |
| Voorzitter: | Notulist: |
| Aanwezig: | Afwezig: |

**1. Opening**

**2. Vaststellen agenda en actie/besluitenlijst**

. Ingebrachte agenda punten:

*i. Voortgang preventiespreekuur + signalenoverleg tot nu toe*

*iv.*

**3. Signalen vanuit wooncomplex…………**

a. Veiligheid:

i. bewoners

ii. omgeving

**4. Ontwikkelingen / mededelingen ten aanzien organisaties**

**5. Activiteiten overzicht / monitor / Flyers**

**6. Eens per 8 weken nieuwsbrief opstellen**

**7. Cliëntenbespreking (AVG)**

**8. Rondvraag**

**9. Sluiting**

**Actie- en Besluitenlijst (via opmaak en tabel rij onder toevoegen)**

| datum | afspraak | door wie | afgerond |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Contactpersonen Samenwonen+: Professioneel gebruik (geen bewoners)**

| Naam: | Functie: | Telefoon nummer: | E-mail adres: |
| --- | --- | --- | --- |
|  | wijkverpleegkundige |  |  |
|  | thuiszorgteam |  |  |
|  | casemanager |  |  |
|  | thuisbegeleiding |  |  |
|  | welzijn |  |  |
|  | woningcorporatie |  |  |
|  | manager wonen met zorg |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |